



Grace Hopper STEM Academy

Lista de Registro

Estimados Padres/Guardianes,

Bienvenido a Grace Hopper STEM Academy. Gracias por su interés en inscribir a su hijo para el próximo año escolar **2023-2024**. Esperamos poder ayudarlo a inscribir a su hijo. A continuación se muestra la solicitud para que pueda completarla.

Se requieren los siguientes documentos:

- Copia certificada del acta de nacimiento o pasaporte del estudiante
- Identificación de los padres
- Factura de servicios públicos
- Boleta de calificaciones / PAR (registro de contabilidad del alumno) de la escuela anterior



COPIA completa del registro de vacunas.

Vacunas necesarias para comenzar la escuela: 2 dosis de MMR, 4 dosis de POLIO, 3 dosis de Hepatitis B, 2 dosis de Varicela y 5 dosis de DTAP. Todas las fechas deben ser verificadas por el médico o la clínica. Todos los estudiantes entrantes de 7 y 8 grado deberán presentar prueba de la vacuna TDAP.

Marque todos los documentos incluidos en esta inscripción

- IEP
- Documentos de tutela de la corte
- Examen de CELDT
- estado de ELL/ELD



Haga todo lo posible para completar la solicitud con los documentos enumerados anteriormente. Una vez completado, puede enviar por correo electrónico la solicitud y los documentos solicitados anteriormente. **La inscripción de su hijo no estará completa hasta que se presenten todos los documentos de requeridos.**



Por favor regrese la aplicación a la oficina o escanea al correo electrónico de la Sra. Ayala a layala@ghsa-k12-ca.us.



Grace Hopper STEM Academy

Formulario de Inscripción

COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO REQUIRIDO

ESCRIBA Nombre Legal (No apodos) _____ Grado en el Año Escolar del 2023/2024: _____

Estudiante (Apellido, Primer Nombre, Inicial) _____ H M Fecha de Nacimiento _____

Lugar de Nacimiento _____
Ciudad Estado País

¿Estudiante vive con?: Madre Padre Guardián

Nombre del Padre (Padre/Guardián) _____

Nombre de Madre (Padre/Guardián) _____

Número de Celular Número de Trabajo _____

Número de Celular Número de Trabajo _____

¿Le gustaría al Padre recibir materiales y anuncios? Si, _____
Correo electrónico

¿Le gustaría a la Madre recibir materiales y anuncios? Si, _____
Correo electrónico

Dirección de Padre _____ Ciudad Estado Código Postal

Dirección de Madre _____ Ciudad Estado Código Postal

¿El padre necesita un intérprete para las llamadas / reuniones telefónicas? _____ Si _____ No

¿La madre necesita un intérprete para las llamadas / reuniones telefónicas? _____ Si _____ No

Última escuela asistida _____ Dirección Ciudad Estado Código Postal

Número de Teléfono de la escuela _____

Número de fax de la escuela _____



Grace Hopper STEM Academy

ENCUESTA DE LENGUAJE EN CASA

El Código de Educación de California requiere que las escuelas determinen el idioma (s) hablado en casa por cada estudiante. Esta información es esencial para que las escuelas brinden instrucción significativa a todos los estudiantes.

1. ¿Ha sido designado su estudiante como aprendiz de inglés en las Escuelas Públicas de California en los últimos 12 meses? Si No ¿Alguna vez su hijo ha sido evaluado? Si No

2. ¿Qué idioma habla su hijo cuando comenzó a hablar? _____

3. ¿Qué idioma usas con más frecuencia en casa? _____

4. ¿Qué idioma usa con más frecuencia para hablar con su hijo? _____

5. Nombra el idioma en el orden más frecuente que los adultos hablan en casa:

1 _____ 2 _____

Prefiero materiales enviados a casa en: Inglés Español (Si están disponibles)

El distrito debe cumplir con muchos requisitos de informes federales y estatales. Su ayuda para denotar el origen étnico de su estudiante sería apreciada.

Es el estudiante: Hispano Latino

No, no es Latino o Hispano

Continúe respondiendo lo siguiente marcando una o más casillas para indicar cuál considera que es la raza del estudiante.

Blanco Negro/afroamericano Isleño Pacífico Asiático/Asiático Americano

Filipino Indio Americano Otro: _____

El Código de Educación de California requiere que las escuelas recopilen información sobre el nivel más alto de educación alcanzado por el padre con la mayor escolaridad.

No es un graduado de secundaria Graduado de preparatoria Alguna Universidad

Graduado de la Universidad Licenciatura o superior Me niego a responder

Firma de Padre/Guardián _____ Fecha _____



Grace Hopper STEM Academy

FORMULARIO DE EMERGENCIA

La siguiente información es necesaria para el Registro de Salud del Estudiante. Complete este formulario, firme y regrese a su escuela anualmente.

Estudiante: Apellido Primer Nombre Segundo Nombre M F

Fecha de nacimiento

Domicilio del estudiante # de apartamento Ciudad Estado Código Postal Grado

Por favor, elija qué padre/Guardián debe contactarse primero: Padre Madre

Nombre del Padre/Guardián

Nombre de Madre/Guardián

Número celular y Número del Trabajo

Número celular y Número del Trabajo

Correo Electrónico del Padre

Correo Electrónico de la Madre

Dirección del Padre

Dirección de la Madre

Dirección Postal del Padre(Si es diferente de arriba)

Dirección Postal de la Madre (Si es diferente de arriba)

Años de Educación del Padre:_____

Años de Educación de la Madre:_____

Contactos adicionales: deben ser contactos local para dos adultos que no sean el padre/guardián. Si no se puede contactar al padre/guardián, autorizamos al personal de la escuela a liberar al estudiante a:

1. _____
Nombre Completo del Adulto Relación al estudiante # de Celular # de Trabajo

2. _____
Nombre Completo del Adulto Relación al estudiante # de Celular # de Trabajo



Grace Hopper STEM Academy

FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE SALUD

MEDICAL INFORMATION: EC49423

Médico / clínica del estudiante: _____
Nombre Domicilio Numero de Teléfono

DOY MI CONSENTIMIENTO para que el personal de la escuela se comuniquen con el médico de mi hijo / hija

Si NO

¿El estudiante toma medicación continua? SI NO

¿Será necesario tomar medicamentos en la escuela? SI NO

SI EL ESTUDIANTE REQUIERE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DURANTE EL HORARIO ESCOLAR, LOS PADRES DEBEN COMPLETAR Y ENTREGAR A LA OFICINA DE SALUD EL FORMULARIO DE "AUTORIZACIÓN DE MEDICAMENTOS" FIRMADO POR EL PADRE Y EL MÉDICO.

EMERGENCIA: En caso de emergencia, doy mi consentimiento para que el Médico de familia, el EMT y / o el Hospital brinden tratamiento de emergencia a mi hijo/a: SI NO

¿El estudiante tiene seguro médico? SI NO

¿Seguro médico a nombre del padre o de la madre? _____

Compañía de seguros médicos Número de póliza # de contacto del seguro

Firma del Padre/Guardian

Fecha

Firma de la madre/Guardian

Fecha



Grace Hopper STEM Academy

FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE SALUD

Estudiante: Apellido _____ Primer Nombre _____ Inicial _____ Fecha De Nacimiento mes / día / año _____ Hombre Mujer

Padre / tutor Dirección actual Ciudad Código postal _____ Número de teléfono _____ Grado _____

PADRE / TUTOR: La siguiente información es necesaria para el registro de salud del estudiante. Se requiere al registrarse el estudiante. Sin embargo, si el estudiante desarrolla nuevos problemas de salud en el futuro, le pedimos que notifique a la Oficina de Salud de la escuela lo antes posible para brindarle la atención adecuada a su hijo. Complete y devuelva este formulario a la Oficina de Salud de la escuela.

MEDICATION: EC §49423

¿Toma el estudiante medicamentos continuos? NO Si ¿Será necesario tomar medicamentos en la escuela? NO SI
Los estudiantes no pueden llevar medicamentos a menos que tengan la autorización del médico en el archivo para el asma y la diabetes.

Todos los medicamentos: recetados, de venta libre, remedios homeopáticos, vitaminas, etc. que deben administrarse durante el día escolar o durante las actividades patrocinadas por la escuela, **requieren una autorización para la administración de medicamentos firmada por el médico y el padre.** Si su hijo requiere la administración de medicamentos durante el horario escolar, complete el formulario de **"Autorización para la administración de medicamentos"** y entréguelo personalmente en la Oficina de administración de la escuela.

CONDICIONES DE SALUD: Marque los elementos correspondientes que describan mejor la condición de salud actual de su estudiante y devuelva el formulario completo a la Oficina de Administración de la escuela. Proporcione información específica sobre lo que pueda afectar el aprendizaje y la participación de los estudiantes en las actividades escolares.

Condición de salud (Marque todo lo que corresponda)	Explique: (incluya, fecha de diagnóstico, frecuencia, gravedad, etc.)
<input type="checkbox"/> Alergia (grave; comida, picadura de abeja, medicamentos, otros)	_____
<input type="checkbox"/> Asma (leve, moderado, grave)	_____
<input type="checkbox"/> Defecto de nacimiento / trastorno genético	_____
<input type="checkbox"/> Trastornos de la sangre	_____
<input type="checkbox"/> Parálisis cerebral	_____
<input type="checkbox"/> Diabetes	_____
<input type="checkbox"/> TDAH / ADD diagnosticado	_____
<input type="checkbox"/> Trastorno emocional	_____
<input type="checkbox"/> Problemas cardiacos	_____
<input type="checkbox"/> Síndrome de inmunodeficiencia	_____
<input type="checkbox"/> Migraña	_____
<input type="checkbox"/> Desorden neurológico	_____
<input type="checkbox"/> Trastorno ortopédico	_____
<input type="checkbox"/> Prótesis	_____
<input type="checkbox"/> Trastorno psicológico	_____
<input type="checkbox"/> Escoliosis	_____
<input type="checkbox"/> Trastorno convulsivo	_____

La discapacidad auditiva

Sordos /problemas de audición	<input type="checkbox"/> derecho	<input type="checkbox"/> izquierdo
Audífonos	<input type="checkbox"/> derecho	<input type="checkbox"/> izquierdo

Discapacidad del habla

<input type="checkbox"/> Ha tenido terapia	<input type="checkbox"/> Necesita terapia
--	---

Discapacidad visual

Discapacidad visual	Ojo derecho	Ojo izquierdo
<input type="checkbox"/> Usa lentes	<input type="checkbox"/> Astigmatismo	<input type="checkbox"/> Astigmatismo
<input type="checkbox"/> Distancia		
<input type="checkbox"/> Leer		
Lentes de contacto	<input type="checkbox"/> Lentes de contacto	<input type="checkbox"/> Lentes de contacto
Otro: _____		

Restricciones físicas

Tipo de restricción:

Fecha de la última visita al médico:

Nombre de Padre/Guardian _____ Firma _____ Fecha _____



Grace Hopper STEM Academy

RESOLUCIÓN DE PERMISO DE VIAJE UNIVERSAL Y AUTORIZACIÓN PARA ATENCIÓN MÉDICA

_____ tiene mi permiso para participar en el

El nombre del estudiante

Viaje de campo a: _____

Salida: _____ Regreso: _____ Adulto Supervisor: _____

ALMUERZO

- La escuela proporcionará almuerzo
- Los estudiantes deben traer el almuerzo
No líquidos
- Otro: _____

MÉTODO DE TRANSPORTE

- Autobús escolar a pie
- Auto Privado Otro: _____

Propósito del paseo: _____

PADRES, TENGA EN CUENTA:

La SECCIÓN 35330 del Código de Educación de California establece en parte:

"Se considerará que todas las personas que realizan el viaje de estudios han renunciado a todos los reclamos contra el distrito o el estado de California por lesiones, accidentes, enfermedades o muertes que ocurran durante el viaje o la excursión o por el motivo de este".

Estoy de acuerdo en ordenarle a mi hijo que coopere con las direcciones e instrucciones del personal de GHSA a cargo de la actividad.

AUTORIZACIÓN PARA ATENCIÓN MÉDICA

Si fuera necesario que mi hijo reciba atención médica mientras participa en este viaje, por la presente doy permiso al personal de GHSA para que utilice su criterio para obtener la atención médica que el médico considere necesaria y apropiada. Entiendo que GHSA no tiene seguro que cubra los costos médicos u hospitalarios incurridos por dicho tratamiento, serán de mi exclusiva responsabilidad.

- POR FAVOR MARQUE AQUÍ SI LAS INSTRUCCIONES DE TRATAMIENTO MÉDICO ESPECIAL PARA EL ESTUDIANTE ESTÁN EN LOS ARCHIVOS DE LA ESCUELA (Form 34-EH-17 Rev, 4/95 C/C 966 121 8901)

Nombre de estudiante

Domicilio

Numero de teléfono

Numero de trabajo de Padre/Tutor

Numero de emergencia

Autorización Firma del Padre / Tutor

Firma de Padre/Guardian

Fecha



Grace Hopper STEM Academy

Contrato de libro de estudiante

Estudiante: _____

ID# _____ **Grado:** _____

Sujeto: _____

Nombre del libro: _____

de libro _____

El estudiante a quien se le entrega un libro de texto es responsable del cuidado adecuado de ese libro de texto. Los estudiantes no deben escribir en ninguna página ni marcar ninguna parte del libro de texto de ninguna manera.

Los estudiantes pagarán por cualquier daño o pérdida de los libros de texto emitidos. Si se pierde un libro de texto, se debe obtener un recibo pagado en la oficina antes de que se emita un nuevo libro de texto. El estudiante de arriba es responsable de devolver todos los libros de texto emitidos. Los libros de texto deben devolverse cuando un estudiante deja el distrito o cuando los maestros anuncian las fechas para mostrar o devolver los libros de texto.

Si los libros de texto se devuelven dañados antes de la fecha de devolución especificada por el maestro, el estudiante será multado por el precio de reemplazo del libro de texto. Todas las multas deben pagarse para ser elegible para todos los programas y actividades escolares.

Estoy de acuerdo en seguir la política de libros de texto.

Firma del estudiante

Date

Firma de Padre/Guardian

Date



Grace Hopper STEM Academy

Servicios fisiológicos y para niños Cuestionario para padres (opcional)

Estimados padres / tutores:

De acuerdo con la Ley de Asistencia para Desamparados de McKinney-Vento, GHSA quisiera informarle si no tiene una residencia nocturna fija, regular y adecuada, usted puede ser elegible para programas y servicios para asegurar que su (s) hijo (s) reciban acceso equitativo a una residencia nocturna gratuita y adecuada. educación pública apropiada y servicios apropiados para tener éxito en la escuela.

SI ESTO NO SE APLICA A USTED, NO TIENE QUE COMPLETAR NI DEVOLVER

Si esto se aplica a usted y / o su situación familiar, complete la siguiente información y recibirá información del Coordinador de Asistencia para Personas sin Hogar del Distrito McKinney-Vento con respecto a las agencias que pueden ayudarlo.

Por favor complete:

- Vivimos temporalmente con otro miembro de la familia porque no podemos pagar o encontrar una vivienda
- Nosotros vivimos en un hotel / motel
- Vivimos en un automóvil, parque, edificio abandonado, terreno de cámara u otro lugar no destinado a la habitación humana.
- Nosotros vivimos en un refugio temporal
- Mi hijo vive en una ubicación temporal como hijo adoptivo

Por favor complete a continuación:

Nombre de estudiante: _____ Grado: _____

Escuela: _____ Nombre de Padre/Guardian: _____

Domicilio:

Devuelva este formulario a la escuela de su hijo y se enviará al Coordinador de asistencia para personas sin hogar del distrito para obtener más ayuda. Si desea obtener más información relacionada con la Ley de Asistencia para Desamparados de McKinney-Vento o discutir el asunto más a fondo, no dude en comunicarse con la oficina de consejería escolar (310) 910-0230.



Grace Hopper STEM Academy

Contrato de Comportamiento

GHSA adopta los 6 pilares del carácter: confiabilidad, respeto, responsabilidad, equidad, cuidado y ciudadanía para todos los estudiantes.

La siguiente es una lista de comportamientos inaceptables y posibles consecuencias para cada uno. Esta lista no es exhaustiva y está destinada a ser una guía general para la acción disciplinaria. Cada comportamiento se considera individualmente y las consecuencias se asignarán de acuerdo con las circunstancias particulares de la situación.

Comportamiento esperado

1. **Respeto:** Los estudiantes tratarán a sus compañeros ya todo el personal escolar con respeto.
2. **Tardanzas:** Los estudiantes llegarán a clase a tiempo y estarán preparados para trabajar.
3. **Hora del almuerzo:** Los estudiantes almorzarán en las áreas designadas y no cortarán las filas para el almuerzo, tirarán basura, tirarán la comida, ni participarán en juegos bruscos.
4. **Honestidad académica:** Los estudiantes se adherirán a la Política de honestidad académica. Los estudiantes harán su propio trabajo. * Copiar la tarea o el trabajo de clase de otro estudiante se considera una violación de la Política de Honestidad Académica.
5. **Código de vestimenta:** los estudiantes se adherirán a la política del código de vestimenta.
6. **Chicle:** Por favor no traiga chicle, no está permitido en el campus.
7. **Absentismo escolar:** Los estudiantes no saldrán de clase durante el período sin el permiso del maestro. Los estudiantes no estarán ausentes de ningún período de clase sin una excusa válida obtenida a través de la asistencia, la administración, el asesoramiento o el maestro o serán considerados ausentes injustificados.
8. **Autobús:** Estudiantes: Los estudiantes se comportarán apropiadamente en el autobús y seguirán el código de conducta de la escuela.
9. **Intimidación:** Los estudiantes no acosarán, acosarán, intimidarán o amenazarán a los estudiantes o al personal. Los estudiantes están sujetos a consecuencias independientemente de sus intenciones.
10. **Peleas:** Los estudiantes no causarán, intentarán causar o amenazarán con causar daño físico a otra persona.
11. **Comportamiento inapropiado:** Los estudiantes no cometerán un acto obsceno, no participarán en blasfemias, vulgaridades o demostraciones públicas de afecto.
12. **Acoso sexual:** Los estudiantes no participarán en conductas que constituyan acoso sexual y / o agresión sexual.
13. **Propiedad de la escuela / personal:** Los estudiantes no robarán, desfigurarán o vandalizarán la propiedad de la escuela o personal.

Posibles consecuencias

- Advertencia, asesoramiento, detención
- Los estudiantes deben reportarse directamente a la oficina cuando lleguen tarde al primer período. Tardanzas excesivas: contacto con los padres, detención.
- Advertencia, hora del almuerzo, detención
- Sin crédito en tareas / exámenes, período de prueba académica
- Advertencia / Detención • Advertencia, detención
- Conferencia de padres detenidos
- Advertencia, detención, suspensión del autobús, pérdida del privilegio del autobús
- Advertencia, asesoramiento, detención, conferencia con los padres, suspensión
- Detención, suspensión
- Advertencia, asesoramiento, detención, conferencia con los padres, suspensión
- Suspensión, intervención policial, recomendación de expulsión
- Restitución, conferencia con los padres, suspensión

He leído y entiendo el Código de Conducta Escolar de Grace Hopper STEM Academy.

Nombre de estudiante: _____ **Grado:** _____

Firma de estudiante: _____ **Fecha:** _____

Firma de padre: _____ **Fecha:** _____

Responsabilidad y acuerdo de Grace Hopper STEM Academy

Yo, _____, entiendo y declaro que soy un adulto legal, responsable y en su sano juicio. Declaro y garantizo que estoy firmando este documento para mí y para mis hijos en cuanto al uso de las instalaciones en Grace Hopper STEM Academy. Soy plenamente consciente de los riesgos y peligros de dicho uso. Entiendo que el uso de estas instalaciones es voluntario, bajo mi propio riesgo y el de mis hijos, y que Grace Hopper STEM Academy no es responsable de ninguna manera por el uso mío o de mis hijos o por cualquier lesión personal o daño a la propiedad a mí o a mis hijos como resultado del uso de tales instalaciones. Además, entiendo que soy el único responsable de cualquier lesión personal o daño a la propiedad causado por mí o mis hijos como resultado del uso de dichas instalaciones. Reconozco que, en medio de una pandemia mundial, existe un riesgo grave de que, al usar las instalaciones, yo o mis hijos podamos contraer un virus peligroso u otra condición de salud, y acepto este riesgo y, no obstante, voluntariamente decido permitir mi que los niños usen las instalaciones.

En consideración a que a mis hijos se les permita el uso de cualquier propiedad o instalación del Distrito durante la pandemia de COVID-19 y por otra consideración buena y valiosa, por la presente se reconoce el recibo, en nombre mío, de mis hijos y de todos los demás que puedan reclamar por, bajo, o a través de mí mismo, por la presente acepto indemnizar y eximir de responsabilidad y por la presente libero, absuelvo y descargo para siempre a Grace Hopper STEM Academy y a todos sus funcionarios, empleados, agentes, cesionarios y todas las demás personas o empresas de todas y cada una de las reclamaciones, acciones o causas de acción que yo o mis hijos tenemos ahora, o que pueden acumularse en el futuro, ya sea por lesiones personales o daños a la propiedad, ya sean conocidos o desconocidos, que surjan de o de cualquier manera que resulten de mi uso y / o el de mis hijos. de cualquier propiedad o instalación de Grace Hopper STEM Academy durante la pandemia de COVID-19 durante el año escolar 2023/2024.

Entiendo y acepto que mi firma a continuación representa una firma en mi nombre y en el de cada uno de mis hijos.

Nombre de padre: _____

Firma de padre: _____

Nombre de estudiante: _____

Fecha: _____



FORMULARIO DE USO ACEPTABLE DE GHSA INTERNET (GHSANet)

Lea este documento detenidamente y en su totalidad antes de firmarlo. Esta es una ley vinculante documento que debe ser firmado por los padres y el estudiante y devuelto a GHSA. Con el acceso a computadoras y personas en todo el mundo también viene la disponibilidad de material que puede no considerarse de valor educativo en el contexto del entorno escolar. Es posible que la GHSA haya tomado las precauciones disponibles, que son limitadas, para restringir el acceso a materiales controvertidos. Sin embargo, en una red global es imposible controlar todos los materiales y un usuario trabajador puede descubrir información controvertida. Nosotros, GHSA, solo creemos que la valiosa información e interacción disponible en esta red mundial supera con creces la posibilidad de que los usuarios obtengan material que no sea consistente con los objetivos educativos de GHSA.

Estas pautas se proporcionan aquí para que esté al tanto de las responsabilidades que está a punto de adquirir. En general, esto requiere una utilización eficiente, ética y legal de los recursos de la red de la escuela. Si un usuario de GHSA viola cualquiera de estas disposiciones, su cuenta en GHSANet será cancelada y posiblemente se le niegue el acceso en el futuro. Su (s) firma (s) en el formulario adjunto es (son) legalmente vinculantes e indica que la (s) parte (partes) que firmaron (han) leído los términos y condiciones cuidadosamente y comprenden su significado.

GHSANet- Condiciones y Terminos

1. **Uso aceptable:** el propósito de GHSANet, que es la red troncal de INTERNET, es apoyar la investigación y la educación en y entre las instituciones académicas en los EE. UU. Al proporcionar acceso a recursos únicos y la oportunidad de trabajo colaborativo. El uso de su cuenta debe ser en apoyo de la educación y la investigación y debe ser coherente con los objetivos educativos del ISD LEI. Se prohíbe la transmisión de cualquier material en violación de cualquier regulación estatal o estadounidense. Esto incluye, pero no se limita a: material con derechos de autor, material amenazante u obsceno, o actividades ilegales están estrictamente prohibidas
2. **Privilegios:** el uso de GHSANet es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado resultará en la cancelación de esos privilegios. (Cada estudiante que recibe una cuenta formará parte de una discusión con el miembro de la facultad de GHSA sobre el uso adecuado de la red). De acuerdo con las pautas de uso aceptable descritas en este documento, los administradores del sistema considerarán el uso inapropiado y su decisión. es final Además, los administradores pueden cerrar una cuenta en cualquier momento según sea necesario. La administración, la facultad y el personal de GHSA pueden solicitar la denegación. Revocación o suspensión de cuentas específicas.
3. **Netiquette:** se espera que usted cumpla con las reglas generales aceptadas de etiqueta de red (Network + etiquette = Netiquette). Estos incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:
 - a) Sé cortés. No escriba ni envíe mensajes abusivos a otros.
 - b) Use lenguaje apropiado. No jure, use vulgaridades o cualquier otro lenguaje inapropiado.
 - c) No revele su dirección personal, contraseña o números de teléfono de estudiantes o colegas.
 - d) Tenga en cuenta que no se garantiza que el correo electrónico (correo electrónico) sea privado. Las personas que operan el sistema tienen acceso a todo el correo. Los mensajes relacionados con o en apoyo de actividades ilegales pueden ser reportados a las autoridades.
 - e) No use la red de tal manera que pueda interrumpir el uso de la red por parte de otros usuarios (por ejemplo, descargar archivos grandes durante el horario de máxima audiencia; enviar mensajes de correo electrónico masivos; molestar a otros usuarios que usan las funciones de hablar o escribir).
 - f) Se debe asumir que todas las comunicaciones e información accesibles a través de la red son propiedad privada.
4. **Seguridad:** * No le dé su contraseña a ninguna otra persona * Intenta iniciar sesión en el sistema ya que cualquier otro usuario dará como resultado la cancelación de los privilegios del usuario. * Los intentos de iniciar sesión en GHSANet como administrador del sistema darán lugar a la cancelación de los privilegios del usuario. * A cualquier usuario identificado como un riesgo de seguridad o que tenga un historial de problemas con otros sistemas informáticos se le puede negar el acceso a GHSANet.
5. **Vandalismo:** el vandalismo dará como resultado la cancelación de privilegios. El vandalismo se define como cualquier intento malicioso de dañar o destruir datos de otro usuario, GHSANet o cualquiera de las agencias u otras redes que están conectadas a GHSA, o la red troncal NSFNet INTERNET.
6. **Excepción de los términos y condiciones:** todos los términos y condiciones establecidos en este documento son aplicables al LEI. Estos términos y condiciones reflejan el acuerdo completo de las partes y reemplazan todos los acuerdos y entendimientos orales o escritos anteriores de las partes. Estos términos y condiciones se regirán e interpretarán de conformidad con las leyes del Estado de California, Estados Unidos de América. Cualquier estudiante o personal puede recibir una cuenta de INTERNET. Para hacerlo, tanto el padre como el estudiante deben completar este formulario con las firmas apropiadas, y devolver el contrato a la oficina principal de GHSA. El personal de GHSA debe devolver el contrato a la Sra. Yesmin Ortiz, DOO. Si lo solicita, puede conservar una copia de los Términos y Condiciones para sus archivos.

ESTUDIANTE: La firma a continuación significa que he leído y acepto seguir las pautas del Formulario de uso aceptable de mi escuela, que me permitirá usar Internet para proyectos curriculares en el aula.

PADRE / TUTOR: Esta política se discutirá con su hijo en la escuela. Además, le pedimos que revise esta política con su hijo. Como padre / tutor del niño que figura en este formulario, he leído el Formulario de uso aceptable. Soy consciente de que todos los niños participarán en actividades curriculares en red guiadas por el maestro. Por la presente doy permiso para que mi hijo use Internet para proyectos curriculares en el aula.

Nombre del estudiante

Firma del estudiante

Fecha

Grado

Nombre del Padre/Guardian

Firma del Padre/Guardian

Fecha



Grace Hopper STEM Academy

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE PUBLICIDAD DE PADRES / GUARDIAN

Estimado Padre / Guardian:

La Academia Grace Hopper STEM (GHSA) solicita su permiso para reproducir a través de actividades impresas, audiovisuales o electrónicas en las que su alumno ha participado en su programa educativo. Su autorización nos permitirá usar materiales especialmente preparados para (1) capacitar maestros y / o (2) aumentar la conciencia pública y promover la continuación y mejora de los programas educativos mediante el uso de medios de comunicación, exhibiciones, folletos, sitios web, etc.

Nombre de estudiante

FECHA DE NACIMIENTO

Nombre de Padre/Guardian

1. Yo, como padre o tutor, del alumno mencionado anteriormente, autorizo y otorgo por completo a GHSA y sus representantes autorizados, el derecho de imprimir, fotografiar, grabar y editar según lo deseado, la semejanza y / o la voz del alumno mencionado anteriormente en audio, video, película, diapositiva o cualquier otro formato electrónico e impreso, actualmente desarrollado (conocido como "Grabaciones"), para los fines indicados o relacionados con lo anterior.

2. Entiendo y acepto ese uso si tales grabaciones serán sin compensación alguna para el alumno o el padre o tutor del alumno.

3. Entiendo y acepto que GHSA y / o sus representantes autorizados tendrán el derecho, título e interés exclusivos, incluidos los derechos de autor, en las Grabaciones.

Mi firma muestra que he leído y entiendo el comunicado y acepto aceptar sus proviciones

Firma de Padre/Guardian: _____ **Fecha:** _____

TEACHERS PLEASE RETURN THESE FORMS TO THE COUNSELING OFFICE



Grace Hopper STEM Academy

FORMULARIO DE FIRMA DE NOTIFICACIÓN ANUAL

El documento de notificación anual está diseñado para notificar a los padres / tutores y estudiantes (nuevos y antiguos) de sus derechos y responsabilidades según el Código de Educación de California (Sección 48982) y las Políticas de la Junta LEI (BP) y las Regulaciones Administrativas (AR) de GHSA.

Esta carta sirve como notificación de que discutimos cuáles son los elementos de la Notificación anual y describimos cómo se puede acceder a todos sus componentes a través de Internet en el sitio web de Grace Hopper STEM Academy en www.gracehoppersteamacademy.org. Si no tiene acceso a Internet, el Centro de Recursos Familiares de GHSA se lo proporcionará.

La Notificación Anual incluye información sobre lo siguiente:

- Información de residencia e inscripción abierta
- Política de acoso / intimidación y tolerancia cero
- Uso de dispositivos electrónicos (es decir, teléfonos celulares, tabletas, relojes inteligentes, cápsulas de aire, auriculares caros)
- Cooperación con las fuerzas del orden
- Suspensión y expulsión (BP / AR 5144.1)
- Vacunas (Código de Salud, Título 17, Capítulo 4, Sección 6000)
- Expectativas del distrito con respecto a la asistencia (AR 5113)
- Acceso a los registros de los estudiantes (EC 49063)
- Identificación de individuos para educación especial (BP 6164.4)
- Derechos de privacidad de estudiantes y padres (AR 5022)
- Procedimientos uniformes de queja
- Divulgación de información a los militares y mucho más.

Nombre del estudiante: _____

Firma de Padre/Guardian: _____

Date: _____



Política de tecnología/celular de GHSA

Los estudiantes no pueden usar un teléfono celular durante la escuela. GHSA no será responsable por el robo o daño de teléfonos celulares/tecnología y prefiere que no sean traídos a la escuela. Todos los teléfonos celulares y otra tecnología personal (sin excluir tabletas, computadoras portátiles, unidades de juego, iwatches, auriculares, airpods, etc.) deberán entregar antes de clase y devolverse al final del día de cada estudiante.

Si un estudiante no entrega su celular o cualquier tecnología, se le prohibirá al estudiante llevar un celular o cualquier tecnología al campus por el resto del semestre. Se llamará al padre y se le pedirá que venga a buscar el teléfono y se le pedirá que **NO** se le devuelva el teléfono al estudiante hasta el final del semestre. **EN GHSA SE REVISARAN PERIODICAMENTE LA MOCHILA Y ESCRITORIO.**

No se deben tomar fotos/videos con celulares o cualquier tecnología en los autobuses escolares durante el tránsito a la escuela, excursiones y en el viaje a casa. Los estudiantes no pueden usar ninguna tecnología para grabar en video a ningún estudiante o miembro del personal. **Si hay incidentes de acoso cibernético con un teléfono celular o si hay una tercera ofensa con el teléfono/tecnología de un estudiante, el teléfono/tecnología no se devolverá hasta el final del semestre y el estudiante enfrentará una acción disciplinaria progresiva que puede incluir suspensión.**

Nombre de padre/guardian: _____

Firma de padre/guardian: _____

Nombre de estudiante: _____

Firma de estudiante: _____

Fecha: _____



Grace Hopper STEM Academy

ACUERDO ENTRE PADRES, MAESTROS Y ALUMNOS

Este acuerdo es una promesa de trabajar juntos. Creemos que este acuerdo puede cumplirse con el esfuerzo de nuestro equipo. Juntos podemos mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

Como estudiante, me comprometo a:

- Trabajar con esfuerzo en todas mis tareas escolares.
- Trabajar lo mejor que pueda para hacerlo bien.
- Hablar con mis padres lo que estoy aprendiendo en la escuela.
- Seguir las reglas de la clase y la escuela.
- Llegar a tiempo y asistir a la escuela regularmente.
- Preguntarle a mi maestro cuando no entiendo algo.
- Limite mi tiempo de ver televisión, juegos de video y tiempo en la computadora y leer libros en su lugar.
- Tratar a todos los adultos y mis compañeros con respeto y dignidad.

Como padre, me comprometo a:

- Proporcionar un lugar tranquilo para estudiar en casa y formar los buenos hábitos de estudio.
- Hacerle a mi hijo buenas preguntas sobre sus actividades escolares todos los días.
- Ayudar a mi hijo a asistir a la escuela regularmente y a tiempo.
- Reforzar y apoyar las reglas de sus clases y la escuela.
- Averiguar cómo progresa mi hijo asistiendo a conferencias, observando las tareas escolares, firmando tareas o llamando a la escuela.
- Animar a mi hijo a leer leyendo con el y leerme a mí mismo.
- Limitar la visualización de televisión de mi hijo y ayudar a seleccionar programas que valgan la pena.
- Enseñarle a mi hijo a tratar a los adultos y a otros estudiantes con respeto y dignidad.
- Revisar el trabajo de mi hijo para verificar su precisión y finalización.
- Revisar la mochila de mi hijo para buscar artículos que no pertenecen en la escuela.

Como profesor, me comprometo a:

- Tener altas expectativas para mis alumnos, para mí y para mi escuela.
- Proporcionar experiencias de aprendizaje motivadoras e interesantes en mi salón de clases.
- Explicar mis expectativas, metas educativas y sistema de calificaciones a los estudiantes y padres.
- Comunicarme y cooperar con cada padre para asegurar la mejor educación posible.
- Explicar las reglas de la clase y la escuela al estudiante y sus padres.
- Tratar a todos los estudiantes y sus padres con respeto y dignidad en todo momento.

Como director, me comprometo a:

- Crear un ambiente acogedor para estudiantes y padres.
- Comunicar a los estudiantes y padres la misión y las metas de la escuela.
- Garantizar un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado.
- Reforzar una asociación entre padres, estudiantes y el personal.
- Actuar como líder instructivo al apoyar a los maestros en sus aulas.
- Tratar a todos los estudiantes, padres y personal con respeto y dignidad en todo momento.

En conclusión, prometemos ayudarnos mutuamente y llevar a cabo este acuerdo.

Firma de padre/guardian

Firma de estudiante

Fecha

Firma de Maestro

Firma de Directora

Fecha



SUPPLIES

Los siguientes artículos son sugeridos y los estudiantes deben traerlos todos los días para asegurarse de que estén preparados para aprender:

ÚTILES ESCOLARES

- Mochila grande (capaz de caber en una carpeta de 11 1/2 x 8 pulgadas)
- Carpeta de tapa dura (2 pulgadas o más)
- Estuche de lápices (adjunto a la carpeta)
- Separadores de carpetas con bolsillos (8 unidades)
- Marcadores
- Marcador no-permanente
- (SIN MARCADOR PERMANENTE / ACUARELA / SHARPIE)
- Bolígrafos de tinta azul / negra
- Reglas de plástico
- 2 lápices de madera o lápices de plomo mecánicos
- Borradores grandes (preferiblemente marca PENTEL High-Polymer)
- Papel relleno regido por la universidad
- Botellas de agua de aluminio o plástico con el nombre del alumno
- Unidad de memoria USB (4GB o más grande)
- Sacapuntas personal (con tapa para recoger virutas de lápiz)

Los siguientes artículos son sugerencias de materiales que los estudiantes deberían tener disponibles en casa. Por favor no los traiga a la escuela.

ÚTILES PARA EL HOGAR



- Pizarras
- Papel de construcción
- Tijeras
- Pegante de barra
- Marcadores
- Crayones
- Lapices de colores
- Papel blanco para impresora
- calculadora
- Diccionario / Tesauro
- Sacapuntas
- calendario
- Libros para lectura silenciosa.
- El pegamento de Elmer
- Tarjetas Flash
- Notas adhesivas

LOS MAESTROS PUEDEN REQUERIR SUMINISTROS ADICIONALES BASADOS EN EL CURRÍCULO DE CLASE



Grace Hopper STEM Academy

Uniformes para niñas



VESTIMENTA PARA NIÑAS DE TODOS LOS GRADOS

6to grado
Bosque verde



Navy Blue Long
Pants

7mo grado
Dorado (no amarillo)



Navy Bermuda or
Capri Pants

8° grado
Azul pálido



Navy Button-Front
Cardigan Sweater



Falda a cuadros de
Notre Dame, falda
pantalón o falda con
pantalones cortos
cosidos sin puños ni
enrollados



Falda plisada azul
marino para ser
usada **SOLAMENTE**
por niñas de 8 grado

**NO SE ACEPTAN
SUDADERAS CON
GORRO O GORRITAS**



Zapato negro sólido solamente

NOTA: Los calcetines pueden ser de
color negro sólido o azul marino.

TODOS LOS GRADOS - VESTIMENTA FORMAL DE NIÑA



Camisa blanca de poliéster / algodón de
manga corta / larga para usar solo en los
días de vestimenta designados.



Corbata azul marino o a cuadros



TODOS LOS GRADOS- VESTIMENTA PARA NIÑO

6to grado
Bosque verde



Pantalones de
uniforme azul

7mo grado
Dorado (no amarillo)



Bermudas azul marino
o Pantalones capri

8° grado
Azul pálido



Frente de botones azul
marino Chaqueta de
punto

**NO SE ACEPTAN SUDADERAS CON
GORRO O GORRITAS**



Zapato negro sólido, sin
embargo, se aceptan Vans /
negros con suelas blancas

TODOS LOS GRADOS- VESTIMENTA FORMAL PARA NIÑO



Camisa blanca de
poliéster / algodón de
manga corta / larga para
usar solo en los días de
vestimenta designados.



Los niños pueden usar un
suéter-chaleco, chaleco,
chaqueta o chaqueta de
traje azul marino sólido en
los días de vestimenta
designados



Las corbatas de rayas
diagonales de color azul
marino o las pajaritas deben
usarlas los niños de 8° grado
solo en ocasiones elegantes.



Las corbatas de poliéster
/ algodón azul marino
sólido para niños deben
ser usadas por los niños
de 6° y 7° grado para
ocasiones elegantes.